

一、各班老師可以善用 google classroom 進行班級的課程管理，可以整合表單、meet、點名、作業等各項功能。

二、以瑞祥老師為例，可以在 google classroom 建立了不同年級的課程

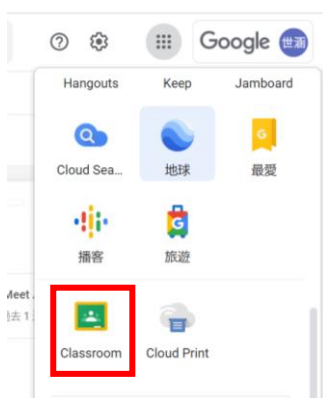


三、使用說明

1. 以教育雲端登入 google 帳號



2. 右上角工具列中選擇 classroom



3. 開啟後選擇右上角+ (老師選擇建立課程、學生選擇加入課程)



4. 建立課程 如二年級健康

建立課程

課程名稱 (必填)
二年級健康

單元

科目

教室

取消 建立

5. 將課程代碼給學生，學生即可加入課程
6. 可在訊息串 公布重要訊息
7. 課堂作業處可以建立各項作業

≡ 二年級健康

訊息串 課堂作業 成員 成績

二年級健康

課程代碼 y2hwcp

Meet 連結 產生 Meet 連結

選擇主題
上傳相片

接近截止日期的作業

沒有近期內要繳交的作業

[全部顯示](#)

要在課程中宣布的事項

[↻](#)

在這裡與全班互動交流

- 建立公告並安排張貼時間
- 回應學生的訊息

8.

四、