

選按教育人員登入



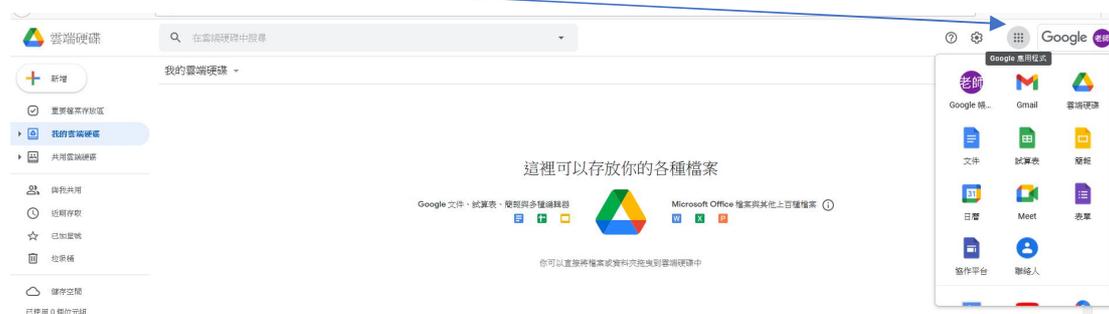
輸入雲端學務系統帳號密碼



選按-我知道了!



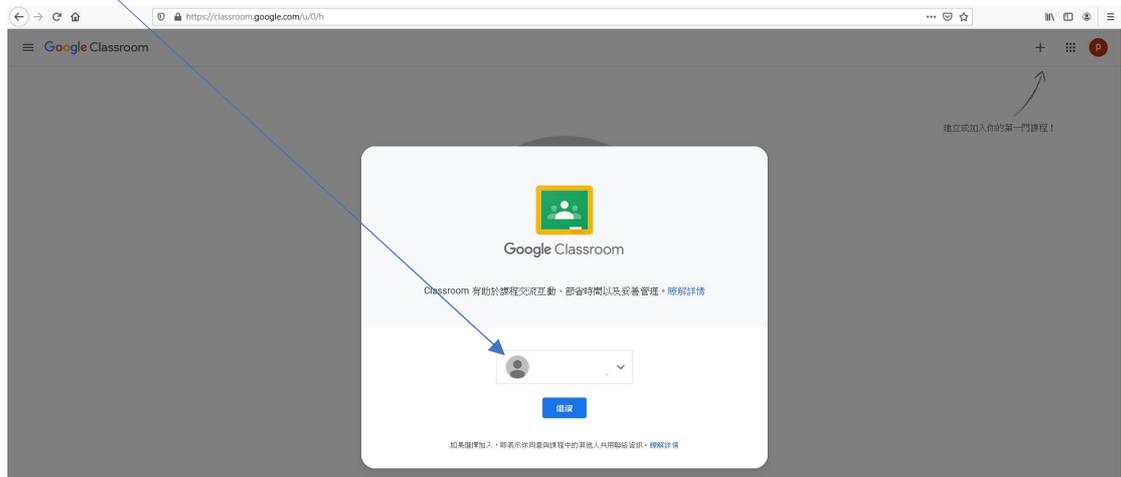
選左邊九宮格



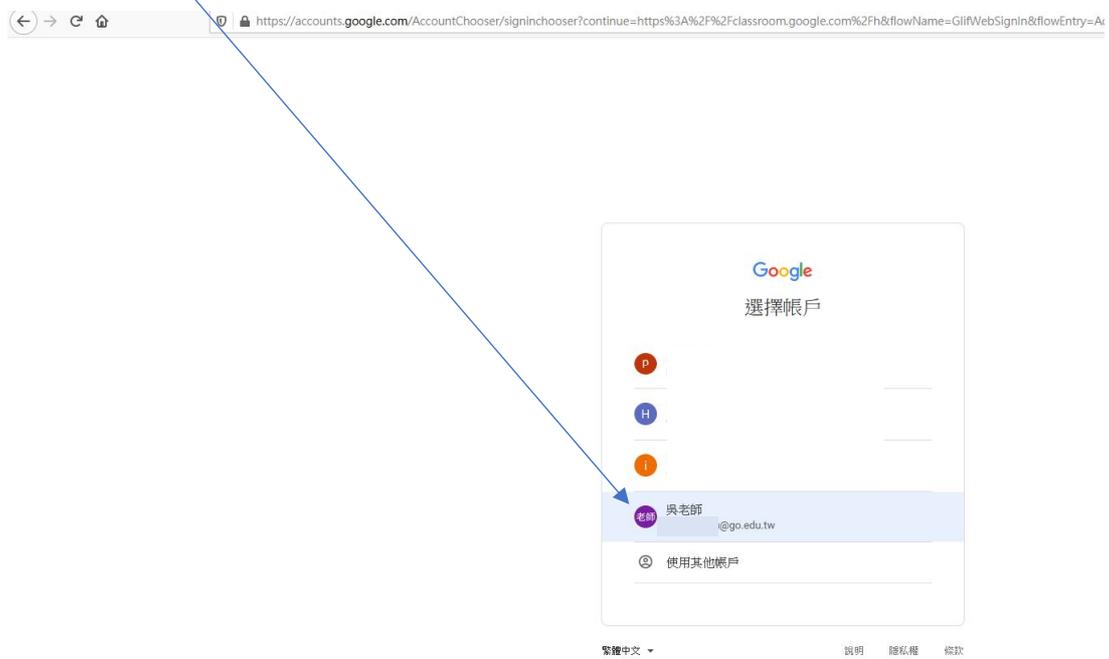
往下拉到最底下，找到 Classroom



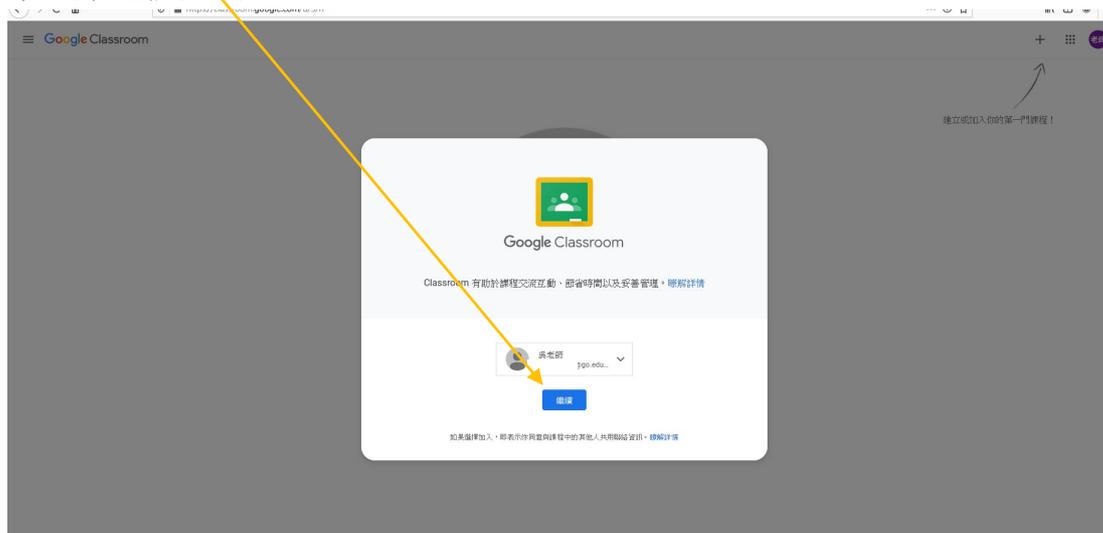
選擇帳號(不一定出現，有的人帳號比較多.....)如果只出現某老師，就不用改



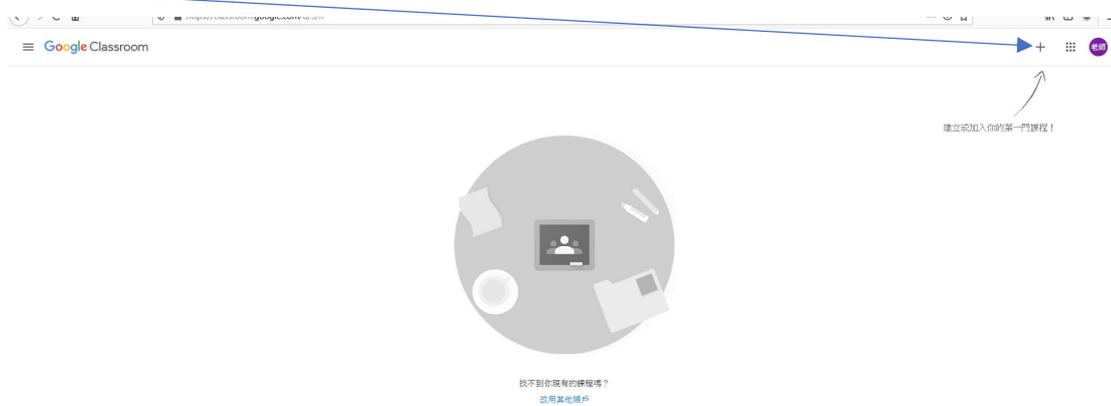
選擇帳號某老師



某老師-選按繼續



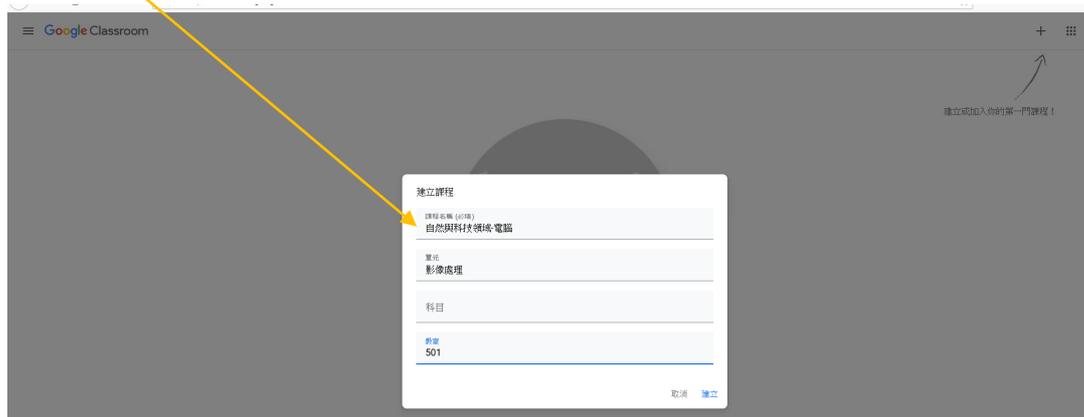
選按+ 開課



選按建立課程 (如果是參加其他老師的課程(如研習)請選按加入課程)



輸入課程資訊



複製課程代碼-邀請學生加入課程(將代碼公布在北門補課網或是 LINE 等)



複製 Meet 連結給學生(將代碼公布在訊息串、北門補課網或是 LINE 等)代碼會自動出現在 CLASSROOM 裡



選按學生人像可以再次複製邀請學生參加課程代碼

自然與科技領域-電腦
影像處理

訊息串 課堂作業 成員 成績

老師

吳老師

學生

邀請學生加入你的課程

邀請

老師

邀請學生

邀請連結
https://classroom.google.com/c/MzQ3ODIzNTg3NTgy?cjc=e64...

輸入名稱或電子郵件地址

取消 邀請

出作業

頻道內容 - YouTube Studio x The new and improved You x 教育體系單一登入服務 x 我的異地視像 - Google 雲端 x 「自然與科技領域-電腦 影像處理」 x

自然與科技領域-電腦
影像處理

訊息串 課堂作業 成員 成績

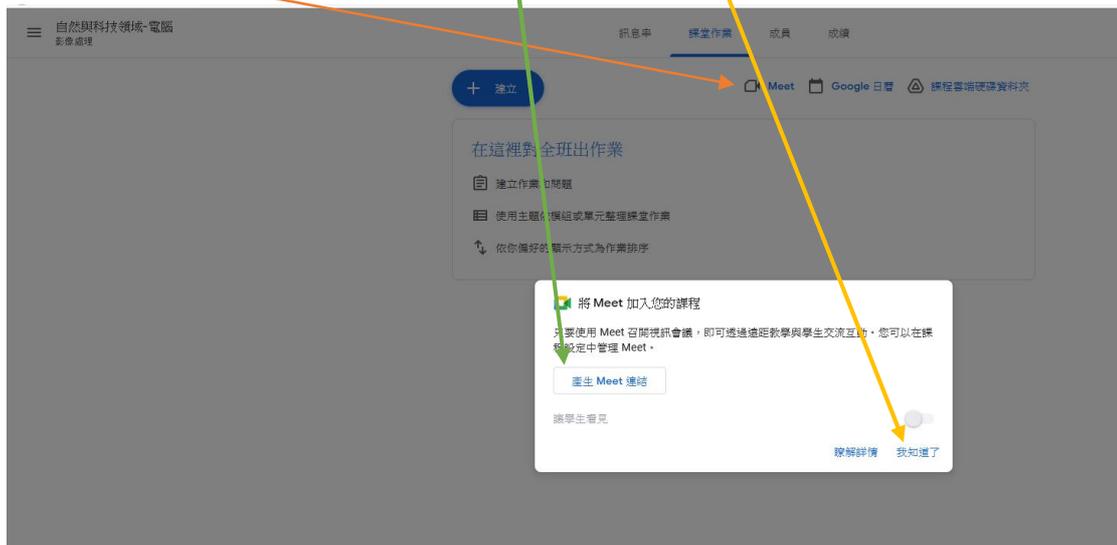
+ 建立

Meet Google 日曆 課程雲端硬碟資料夾

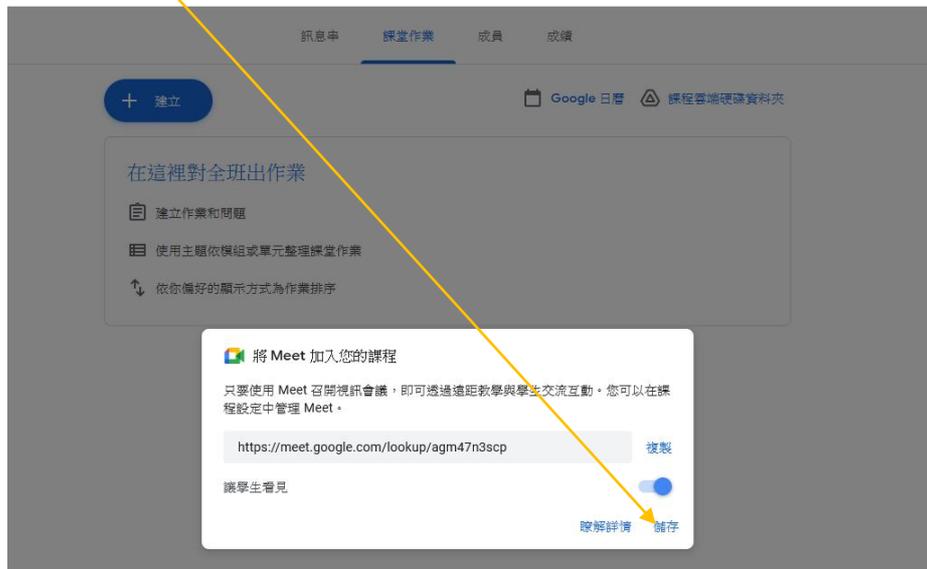
在這裡對全班出作業

- 建立作業和問題
- 使用主題依模組或單元整理課堂作業
- 依你偏好的顯示方式為作業排序

建立視訊教學 MEET 再按產生 MEET 連結 再按我知道了



選按讓 儲存



-----結束-----

加入其他教師的課程 輸入課程代碼

